EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ

MANUAL DE USUARIO PARA EL LLENADO DE LA CÉDULA DE SOLICITUD DE INCORPORACIÓN (CSI) – EDUCACIÓN BÁSICA

S072 – PROGRAMA DE BECAS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ

2022

Dirección General de Planeación, Análisis, Evaluación y Monitoreo
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO

CONTENIDO

CONTENIDO 1
INTRODUCCIÓN 2
REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE 3
PANTALLA INICIAL 3
INICIO 5
DATOS PERSONALES DEL/DE LA TUTOR/A 9
DATOS DEL DOMICILIO DE EL/LA TUTOR/A 11
DATOS DE CONTACTO DE EL/LA TUTOR/A 18
DATOS DE LAS/LOS ALUMNAS/OS 22
CONFIRMACIÓN Y ENVÍO 32

INTRODUCCIÓN

La Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ) es el órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública (SEP) responsable de la operación de los programas de Becas para el Bienestar Benito Juárez (BBBJ).

Dentro de los programas de BBBJ se encuentra el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez, que está dirigido a familias con niñas, niños y/o adolescentes inscritos en algún nivel de Educación Básica en escuelas públicas y de modalidad escolarizada.

Este programa entrega a sus familias beneficiarias una beca familiar mensual de $840.00 hasta por diez meses en el año. Lo anterior, con el objeto de apoyar a las familias que sus niñas, niños y/o adolescentes permanezcan en la escuela y concluyan la Educación Básica.

La Educación Básica es uno de los tres tipos educativos en el país y está compuesta por los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria y la Educación Especial.

El presente Manual tiene como objetivo orientar a las familias en el llenado de la herramienta Cédula de Solicitud de Incorporación (CSI). Ello como parte del procedimiento de selección de la población beneficiaria del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez. Con la CSI, la CNBBBJ obtiene información de las familias interesadas en ser incorporadas al programa que permite identificar si éstas cumplen con las características de la población a la que está dirigido.

En específico, la CSI contempla una serie de preguntas, distribuidas en seis módulos, que recaba información personal de la madre, el padre y/o tutor de la familia, así como información personal y escolar de las niñas, niños y/o adolescentes del grupo familiar que se encuentran inscritos en alguna institución de Educación Básica. Los módulos son:

1. Inicio
2. Datos personales del/de la tutor/a
3. Datos de domicilio de la persona solicitante
4. Datos de contacto de el/la tutor/a
5. Datos de las/los alumnas/os
6. Confirmación y envío.

A continuación, se describen las instrucciones para el llenado de la CSI.

REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

Para ingresar al enlace de la Cédula de Solicitud de Incorporación se recomienda contar con:

- Una computadora de escritorio o portátil
- Conexión a internet estable.
- Se sugiere contar con Windows 7 o Windows 10
- Navegadores de preferencia (Google Chrome o Edge).

PANTALLA INICIAL

Para realizar tu Cédula de Solicitud de Incorporación (CSI) debes ingresar al portal https://cedula.becasbenitojuarez.gob.mx/ que te dirige a la página principal de la herramienta. Por favor, lee cuidadosamente las indicaciones.

IMPORTANTE

Para realizar tu solicitud es necesario que tengas a la mano:

- Actas de nacimiento, CURP's, y/o identificaciones oficiales donde puedas consultar tus datos personales y los de las niñas, niños o adolescentes para quienes realizas la solicitud;
- Documentos escolares de las niñas, niños y/o adolescentes para quienes realizas la solicitud, como boletas y constancias escolares;
- Documentos para consultar tu domicilio, por ejemplo, recibos de luz, estados de cuenta, pagos de agua…
- Una cuenta de correo electrónico a tu nombre y que uses con regularidad

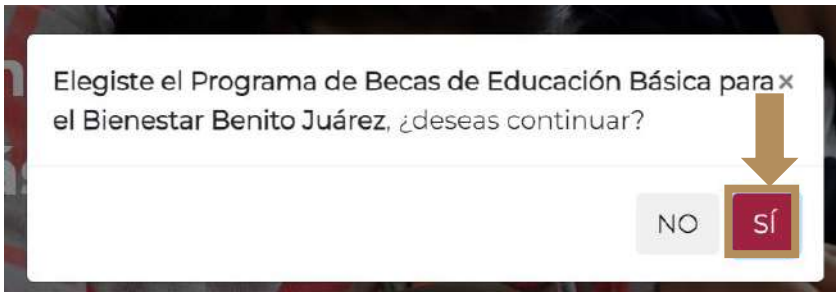
Recuerda que el trámite que se realiza es gratuito y que el llenado de la cédula no garantiza la incorporación al Programa.

En la página web notarás que la CSI puede realizarse para alguno de los tres tipos educativos en el país:

1. Educación Básica
2. Educación Media Superior
3. Educación Superior

Para solicitar la CSI del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez, se tiene que dar clic en el botón **Solicitar beca** del recuadro de *"Educación Básica"*.

Enseguida va a aparecer un mensaje de confirmación para verificar que deseas hacer tu solicitud para este Programa. Si ese es el caso, deberás darle clic en la palabra **Sí**.



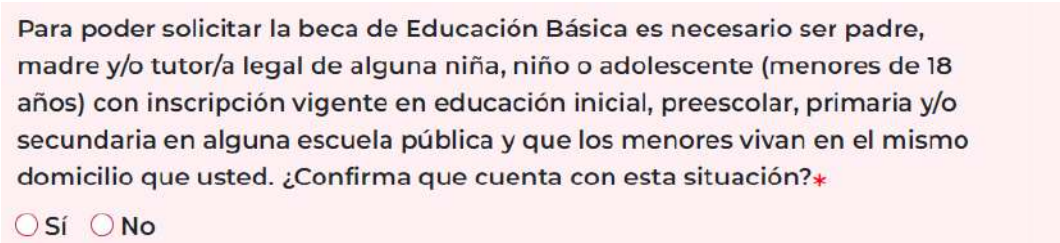
Una vez que ratificas que deseas continuar con el llenado de la CSI, se abrirá una nueva pestaña del navegador, mostrando en la parte superior el nombre de los módulos que componen la CSI y la cual indica que, en este momento, te encuentras en el módulo **1. Inicio**

Antes de empezar a registrar tu información y la de tu familia, lee con mucha atención cada una de las indicaciones y mensajes que te arroja la página de la CSI.

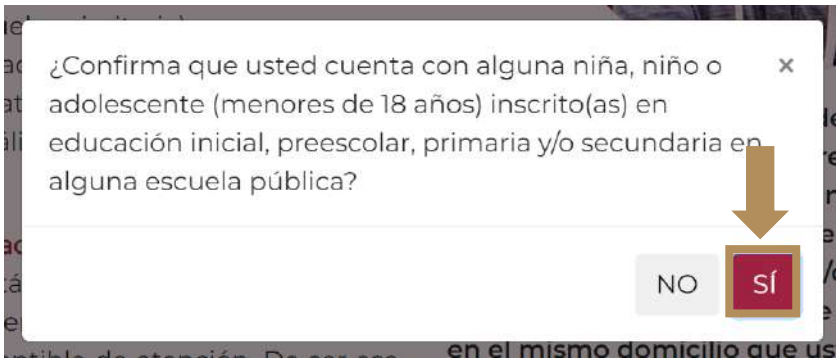
INICIO

El objetivo de este módulo es presentar cuáles son las familias a quienes está dirigido el programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez, así como identificar si la composición de tu familia cuenta con las características para realizar la CSI.

Para continuar con el registro de la CSI se te pide que confirmes que eres el padre, madre y/o tutor de algún/a menor en alguna escuela pública de educación básica (inicial, preescolar, primaria y secundaria). En caso de ser así, selecciona la opción **Sí**.



Al momento de darle clic en la respuesta **Sí** se mostrará el siguiente mensaje de confirmación, en el que, si estás seguro de cumplir con las características, deberás seleccionar el botón con la opción **Sí** para poder continuar.



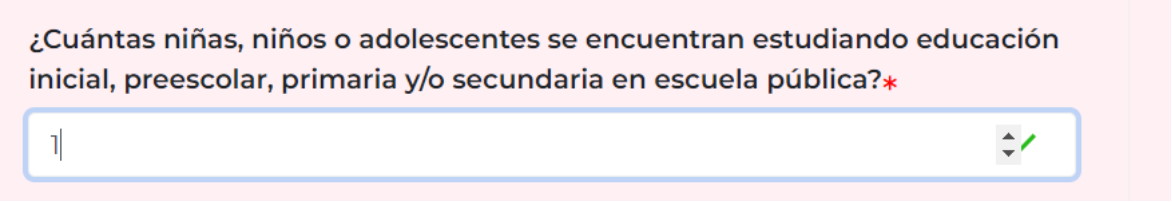
Si en la pregunta "Para poder solicitar la beca de Educación Básica es necesario ser padre, madre y/o tutor/a legal de alguna niña, niño o adolescente (menores de 18 años) con inscripción vigente en educación inicial, preescolar, primaria y/o secundaria en alguna escuela pública y que los menores vivan en el mismo domicilio que usted. ¿Confirma que cuenta con esta situación?" respondes **No**, se terminará la CSI con el resultado **Solicitud no procedente al no contar con niñas, niños y/o adolescentes en Educación Básica**, lo que indica que tu familia no cumple con este requisito para continuar con el proceso.

En caso de que hayas seleccionado el botón con la opción **Sí**, deberás registrar el número de integrantes de tu familia que tienen de 0 a 17 años que se encuentren estudiando algún nivel de Educación Básica. Es importante mencionar que el número máximo de niñas, niños o adolescentes que se pueden registrar es de (5) cinco.

NOTA: Solo debes registrar a las/los integrantes de 0 a 17 años inscritos en algún nivel de Educación Básica. Por ejemplo, si un adolescente de 16 años se encuentra estudiando preparatoria/bachillerato **no debe contabilizarse** pues, aunque está en el rango de edad, no está inscrito en alguno de los niveles de Educación Básica. De igual manera, si un adolescente de 18 años o más se encuentra estudiando algún nivel de Educación Básica tampoco podrá ser contabilizado pues, aunque sí está inscrito en Educación Básica, no cumple con el requisito de edad (ser menos de 18 años).

EJEMPLO

En una familia hay *una niña de 9 años en primaria*, un adolescente de 18 años en secundaria y otro adolescente de 15 años en preparatoria. En este caso, en esta pregunta se debe registrar únicamente a la niña de 9 años pues es la única que cumple con los requisitos de edad y nivel educativo.

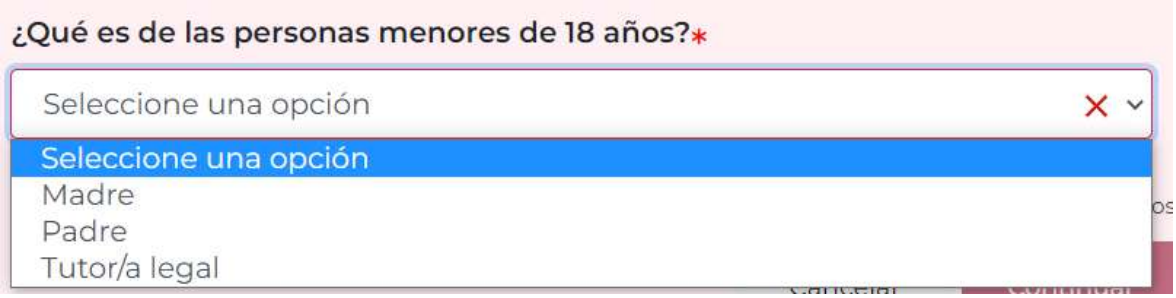


NO DEBES REGISTRAR A MENORES QUE NO FORMEN PARTE DE TU GRUPO FAMILIAR O PARA QUIENES NO PUEDES COMPROBAR QUE ERES EL/LA TUTOR/A LEGAL.

GRUPO FAMILIAR

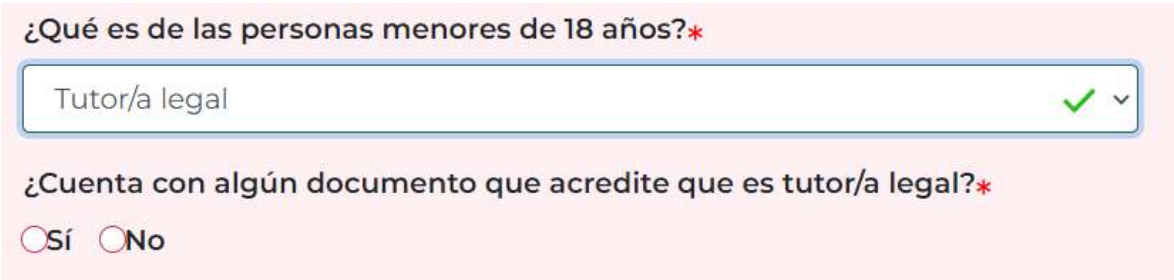
Es el grupo de personas integrado por (1) la madre, padre y/o tutor legal de las niñas, niños y/o adolescentes (NNA) inscritos en algún nivel de Educación Básica; (2) las NNA inscritos en algún nivel de Educación Básica, y (3) otras personas con o sin vínculos consanguíneos con las NNA.

Después será necesario que indiques cuál es el parentesco que tienes con las/los menores que registraste en la pregunta previa.



NOTA: El/la **tutor/a legal** es la persona encargada de cuidar a un menor de edad y será nombrado a petición del Consejo Local de Tutelas, del Ministerio Público y/o del menor mediante resolución emitida por la autoridad jurisdiccional competente.

En caso de que declares ser el/la tutor/a legal te pedimos que indiques si cuentas con algún documento que pruebe esta afirmación. Si cuentas con dicho documento, debes responder **Sí** y podrás continuar con el siguiente módulo.

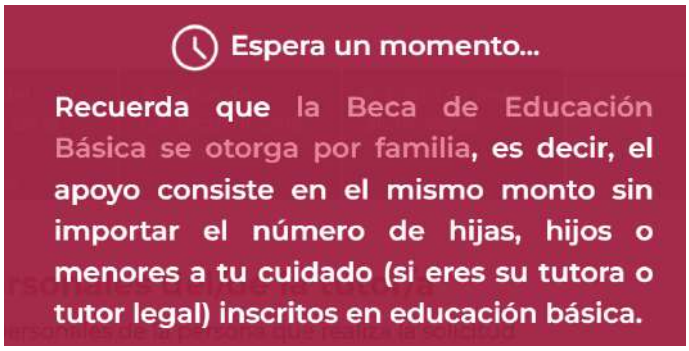


En caso de responder que no cuentas con algún documento que pruebe que eres el/la tutor/a legal, se dará por terminada la encuesta con el resultado. **Solicitud no procedente al no contar el Tutor/a legal registrado con comprobante que lo acredite.**

IMPORTANTE

Debes responder con la verdad pues es indispensable contar con este documento para continuar con el proceso de solicitud de incorporación, ya que se te solicitará presentarlo en caso de que tu familia resulte ser susceptible incorporarse al programa.

Una vez que hayas terminado de registrar la información, por favor lee el mensaje informativo que aparece. El mensaje tiene la finalidad de recordarte que la beca es por familia, no por cada una de las niñas, niños y/o adolescentes que se registren en la CSI.



DATOS PERSONALES DEL/DE LA TUTOR/A

El objetivo de este módulo es recabar tu información personal, ya que a lo largo del proceso y en caso de que tu familia resulte susceptible a ser incorporada tú serás considerada como el/la titular de la familia.

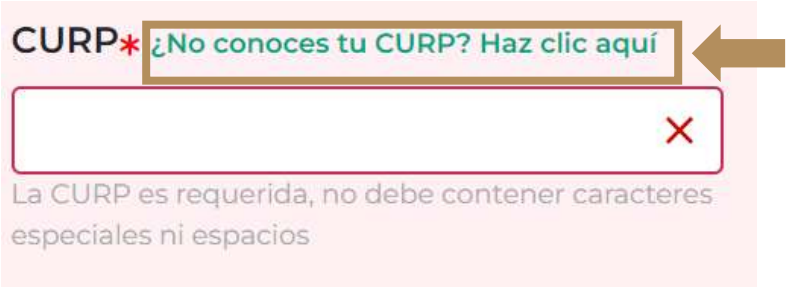
Para agilizar tu registro de información, te recomendamos que tengas a la mano tu acta de nacimiento, CURP o algún documento oficial donde puedas consultar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos.
- Tu Clave Única de Registro de Población (CURP).

Todos los campos los debes llenar con mayúsculas y sin acentos. Es muy importante que registres correctamente tus datos.

En caso de que no conozcas tu CURP puedes dar clic en el hipervínculo **¿No conoces tu CURP? Haz clic aquí** que se encuentra al lado de la palabra CURP. Al hacerlo, te enviará a la página web oficial del Registro Nacional de Población (RENAPO), donde podrás consultar tu CURP.

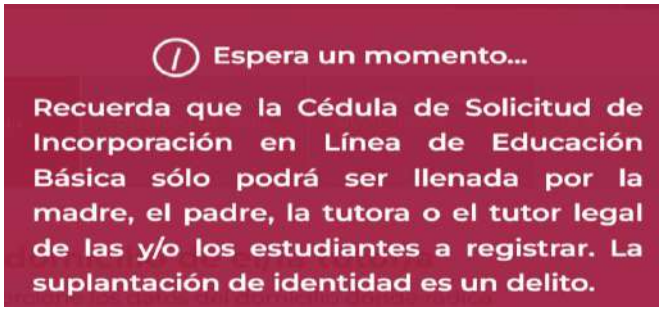
El **RENAPO** es la institución del Gobierno Federal que tiene a su cargo la tarea de registrar a cada uno de los ciudadanos que habitan en el país y a los mexicanos que viven en el extranjero a través de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y la cédula de identidad.



Revisa tu información y cuando estés seguro/a de que tus datos estén escritos correctamente y correspondan con la información que se encuentra en tus documentos oficiales, da clic en **Continuar** para pasar al siguiente módulo.

Verifica que los datos de Sexo y Fecha de nacimiento son correctos ya que es información que se llena en automático con los datos de la CURP que ingresaste.

Antes de que se cargue el siguiente módulo te recordamos mediante el siguiente mensaje que, el registro de información para la CSI debe hacerlo únicamente la madre, padre y/o tutor legal de los menores. Este requisito es indispensable pues, en caso de ser susceptible de incorporarte al programa, se te solicitará presentar el documento que compruebe esta condición.



DATOS DEL DOMICILIO DE EL/LA TUTOR/A

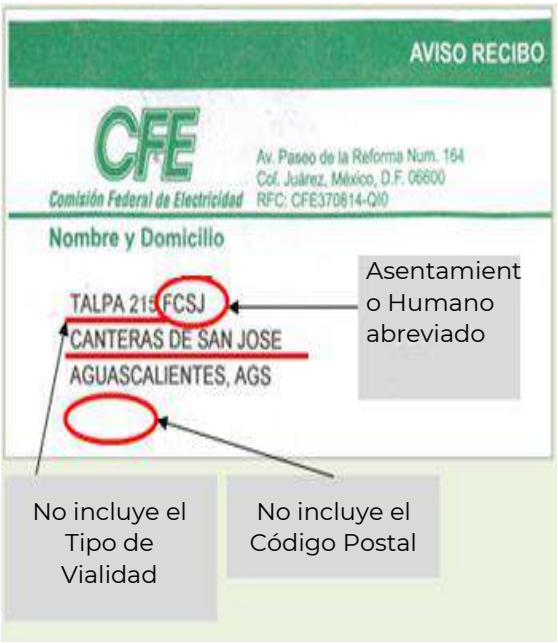
El objetivo de este módulo es recabar la información referente a la ubicación de la vivienda donde habitas tú con las niñas, niños y/o adolescentes que estudian algún nivel de Educación Básica. Para este módulo necesitarás saber los siguientes datos o tener a la mano algún comprobante de domicilio oficial donde puedas consultarlos:

- Código postal (CP)
- Nombre de la entidad federativa
- Nombre del municipio o alcaldía
- Localidad
- Nombre del asentamiento
- Nombre de la calle
- Número exterior
- Número interior

Algunos documentos donde puedes consultar los datos de tu domicilio pueden ser en un recibo de luz, teléfono, agua, entre otros. A continuación, te mostramos unos ejemplos:

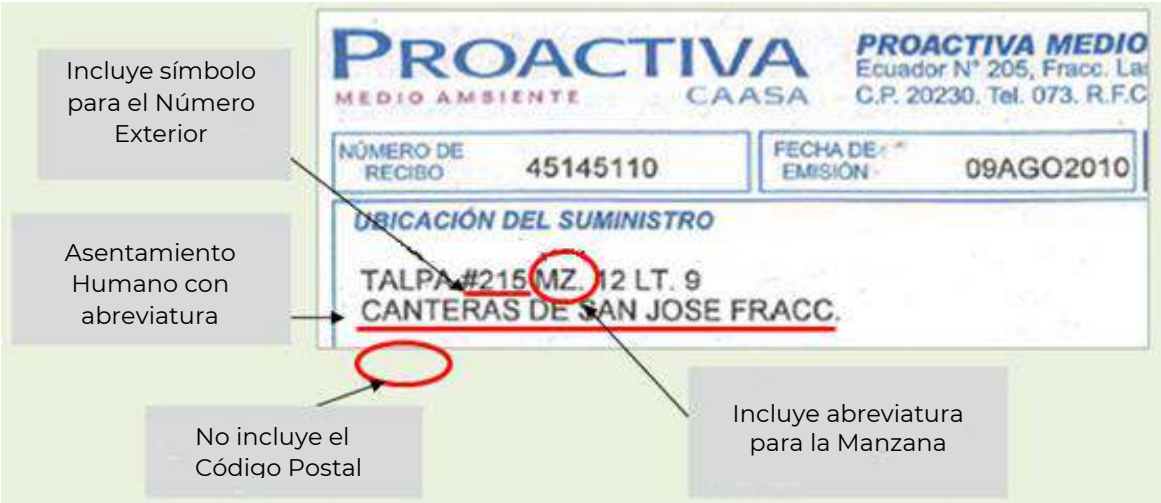
Recibo de predial

Recibo de luz

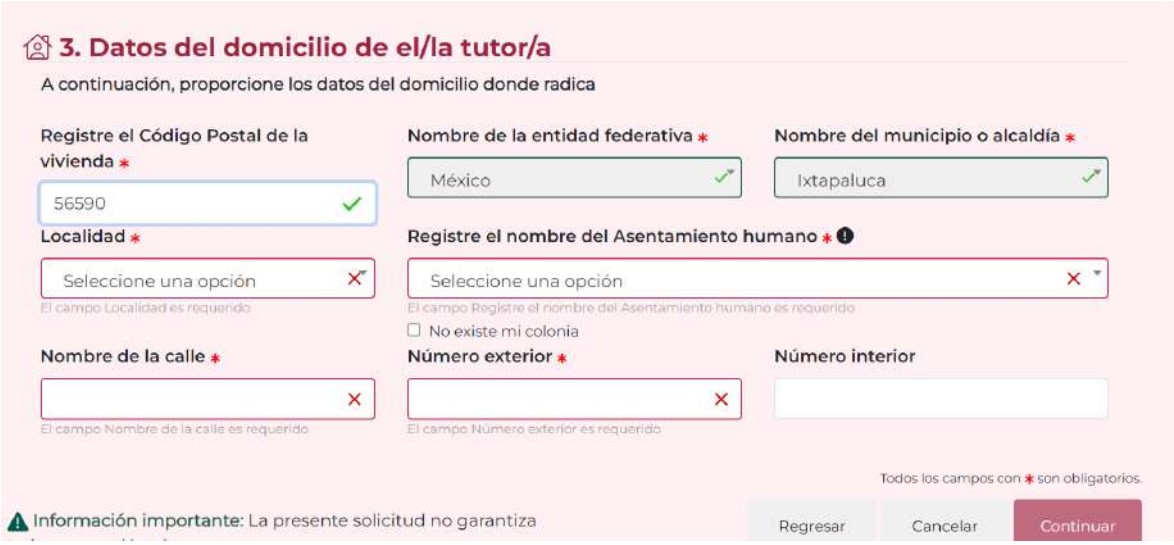


Estado de cuenta

Recibo de agua



Lo primero que tienes que registrar es el código postal. Al hacerlo, se cargarán automáticamente en la CSI el nombre de la entidad federativa y el nombre del municipio o alcaldía que le corresponden.



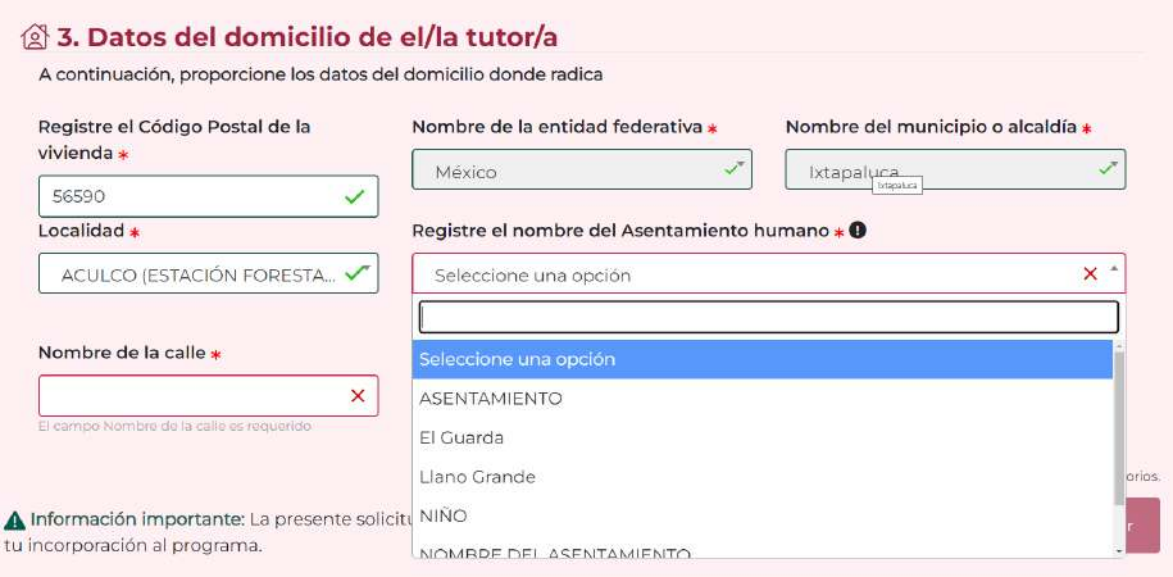
Si no podemos relacionar tu código postal con alguna entidad federativa y municipio o alcaldía te va a aparecer un mensaje como el siguiente:

Para poder seguir da clic en el botón **Continuar** y si estás completamente seguro/a de que el código postal que escribiste es el que le corresponde a tu vivienda, entonces continua con el llenado de la CSI en los campos “Nombre de la entidad federativa” y “Nombre del municipio o alcaldía”. De lo contrario, corrige tu código postal.

Si ya se encuentran registrados la entidad federativa y el municipio o alcaldía, podrás elegir de un listado la localidad donde vives.

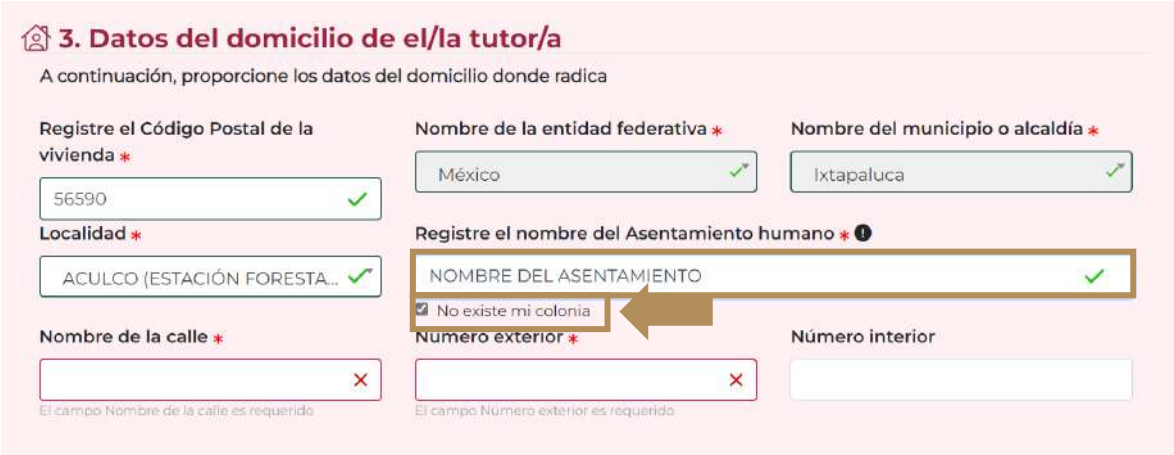
Posteriormente ingresa el nombre del asentamiento humano donde habitas. Para esto, va a aparecer en la CSI un listado de posibles asentamientos humanos.

NOTA: Asentamiento humano es el sitio donde se encuentra tu vivienda; los principales son: Aeropuerto, Ampliación, Barrio, Cantón, Ciudad, Ciudad industrial, Colonia, Condominio, Conjunto habitacional, Corredor industrial, Coto, Cuartel, Ejido, Ex hacienda, Fracción, Fraccionamiento, Granja, Hacienda, Ingenio, Manzana, Paraje, Parque industrial, Privada, Prolongación, Pueblo, Puerto, Ranchería, Rancho, Región, Residencial, Rinconada, Sección, Sector, Supermanzana, Unidad, Unidad habitacional, Villa, Zona federal, Zona industrial, Zona militar o Zona naval.



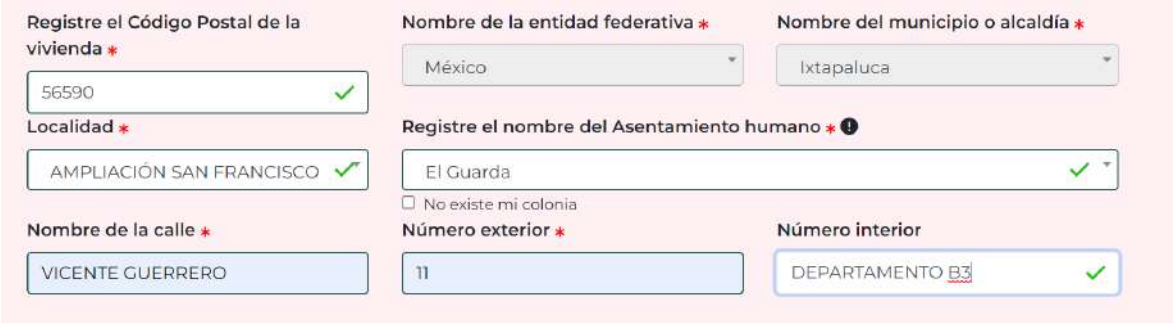
Si no encuentras el nombre del asentamiento humano donde se ubica tu vivienda, selecciona la opción **No existe mi colonia** e ingresa manualmente, con mayúsculas y sin acentos, el nombre con el que conozcas tu asentamiento.

Es preciso señalar que, en caso de que no exista el código postal, esta opción quedará habilitada por defecto y tendrás que escribir el asentamiento manualmente.

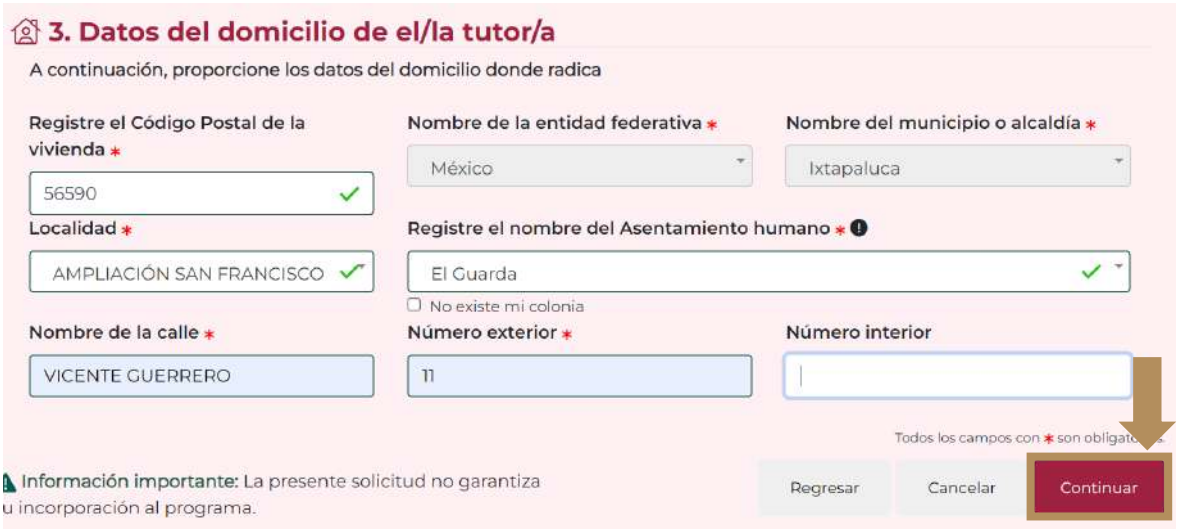


Ya que registraste el nombre del asentamiento humano, debes escribir el nombre de la calle donde se ubica tu vivienda.

Posteriormente te pedirá que registres los números exterior e interior de tu vivienda.

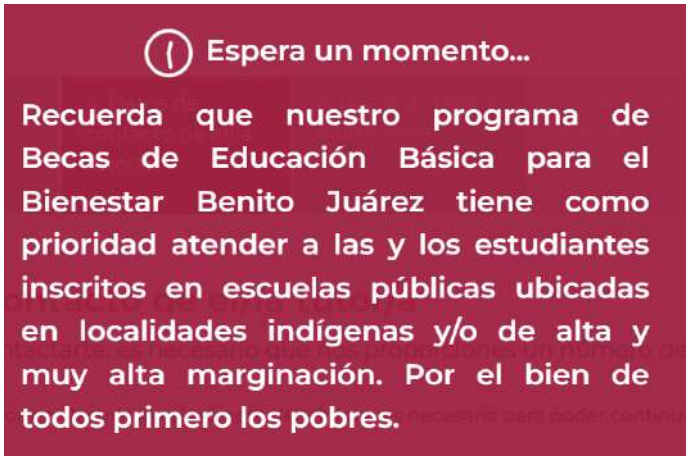


El número interior no es obligatorio, por lo que podrás dejarlo en blanco si no cuentas con él.



Por último, revisa que los datos que ingresaste sean correctos. Una vez lo anterior, selecciona **Continuar** para pasar al siguiente módulo.

Mientras se carga el siguiente módulo, la CSI te mostrará un mensaje en el que te decimos quiénes son las personas a quienes está dirigido el programa de manera prioritaria.



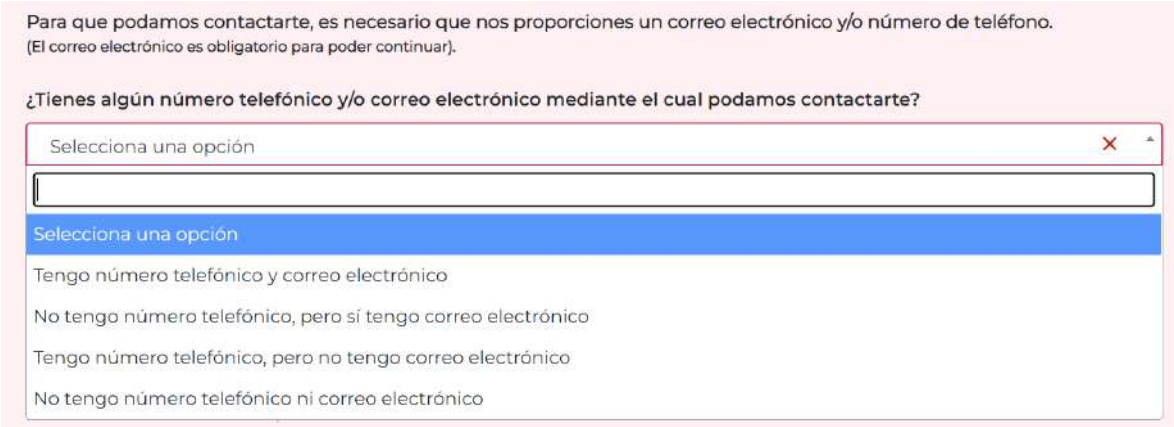
DATOS DE CONTACTO DE EL/LA TUTOR/A

A través de este módulo te solicitamos que nos proporciones un correo electrónico y/o número de teléfono para que personal de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez pueda contactarse contigo, en caso de ser necesario.

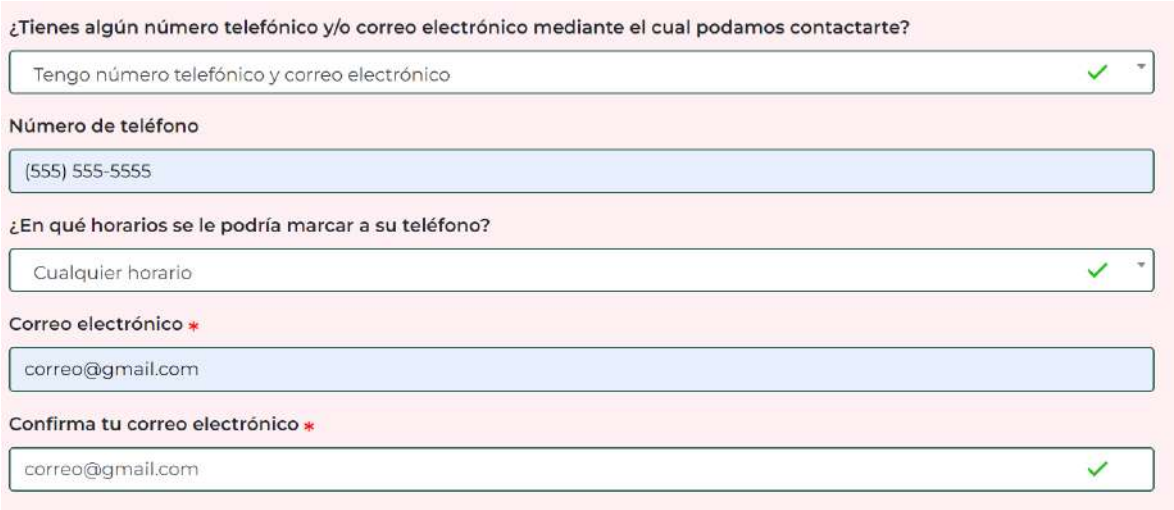
IMPORTANTE

El **correo electrónico** es de carácter **obligatorio** para poder continuar con la CSI, ya que será el principal medio de comunicación entre esta Coordinación Nacional y tú.

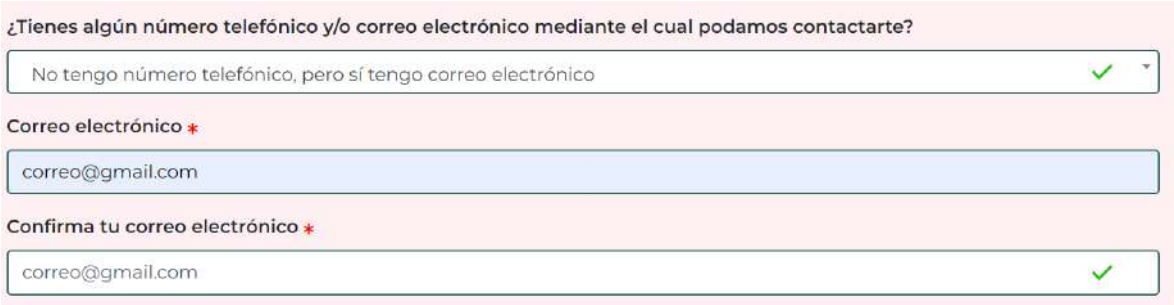
Para iniciar, lo primero es responder la pregunta "¿Tienes algún número telefónico y/o correo electrónico mediante el cual podamos contactarte?".



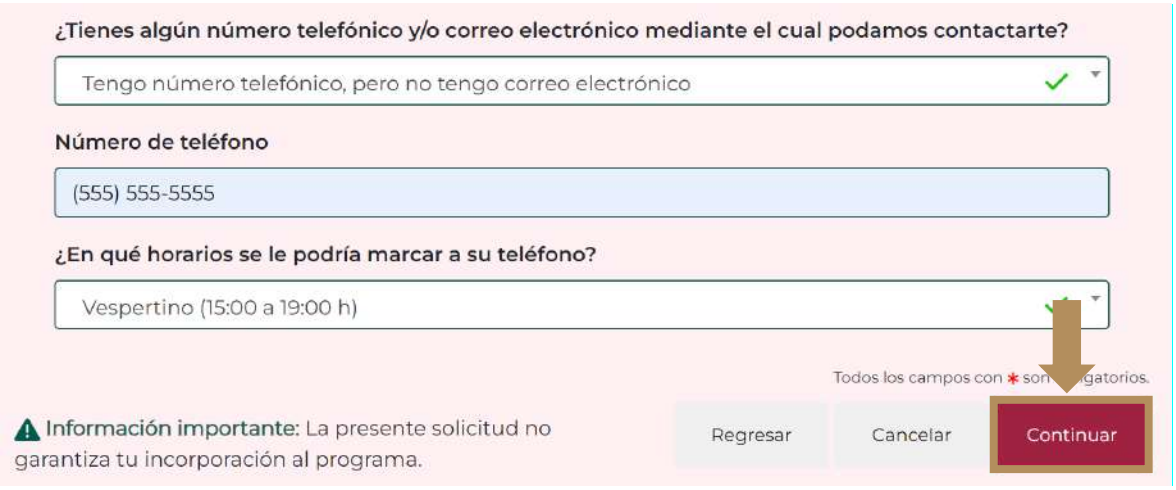
Si eliges la opción *Tengo número telefónico y correo electrónico,* será necesario que registres el número de teléfono (a 10 dígitos) manualmente, seleccionar una de las opciones de horario en el que se te podría contactar por esta vía y escribir tu correo electrónico.



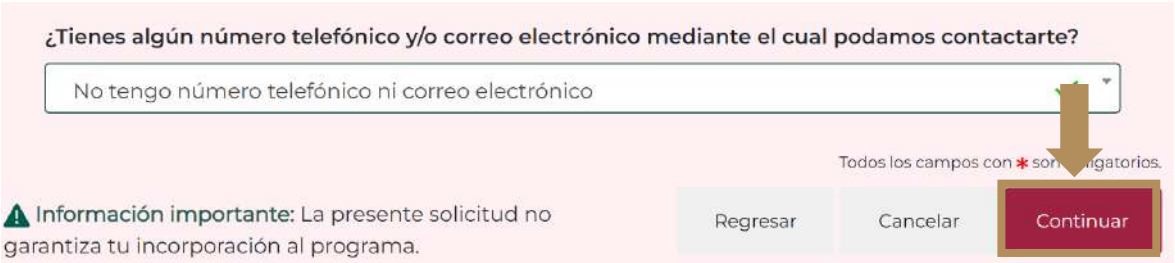
En caso de responder *No tengo número telefónico, pero sí tengo correo electrónico*, se te pedirá que registres únicamente tu correo electrónico. Con el objeto de asegurarnos que el correo electrónico que proporcionas está bien escrito, se te pide que confirmes este dato y no podrás continuar con la CSI si la dirección de correo electrónico no corresponde con la confirmación de éste.



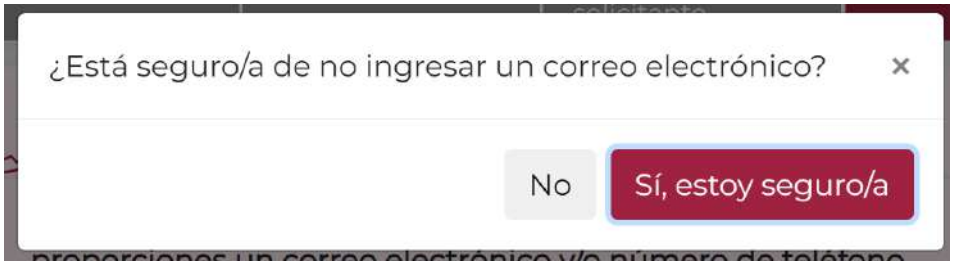
Si seleccionas la opción *Tengo número telefónico, pero no tengo correo electrónico* debes escribir tu número de teléfono y elegir una de las opciones de horario en el que se te podría contactar. Pero, recuerda que, el dato de correo electrónico es obligatorio y sin él no podrás concluir con el llenado de la CSI. Por ello, te recomendamos obtener previamente al llenado de la CSI un correo electrónico de cualquiera de los proveedores que existen al respecto.



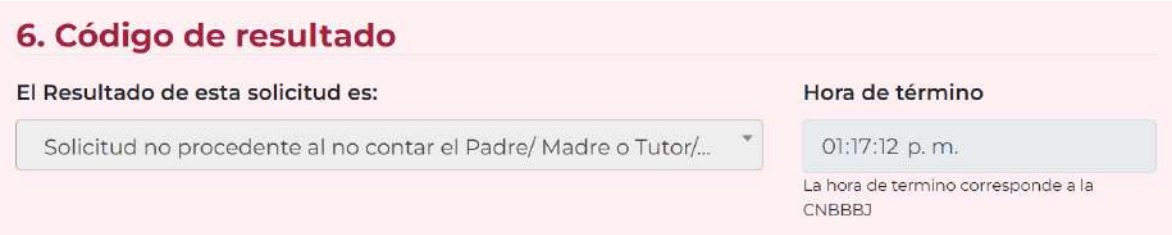
Por último, si respondes *No tengo número telefónico ni correo electrónico* no será necesario ingresar ningún dato. Pero, como ya lo comentamos arriba, si no ingresas un correo electrónico no podrás concluir con el llenado de la CSI.



Sin embargo, al presionar continuar después de seleccionar alguna de las opciones ***Tengo número telefónico, pero no tengo correo electrónico*** o ***No tengo número telefónico ni correo electrónico*** aparecerá la siguiente ventana emergente.



En caso de que selecciones la respuesta **Sí, estoy seguro/a**, la CSI finalizará con el resultado **Solicitud no procedente al no contar el Padre/ Madre o Tutor/a legal con una dirección de correo electrónico.**



Finalmente, si registraste un correo electrónico y todos los datos que ingresaste en este módulo son correctos, da clic en el botón **Continuar** para pasar al siguiente módulo.

Antes de continuar con el registro, por favor lee con atención el mensaje que aparece. En esta ocasión, el mensaje tiene como objetivo recordarte que tengas cuidado de no compartir tus datos personales con terceras personas.

DATOS DE LAS/LOS ALUMNAS/OS

El objetivo de este módulo es recabar información personal y escolar mínima de todas las niñas, niños y/o adolescentes que declaraste en el módulo de Inicio. Recordemos que deben ser menores de 18 años (de 0 a 17 años), estar inscritos en algún nivel de educación básica y formar parte de tu grupo familiar.

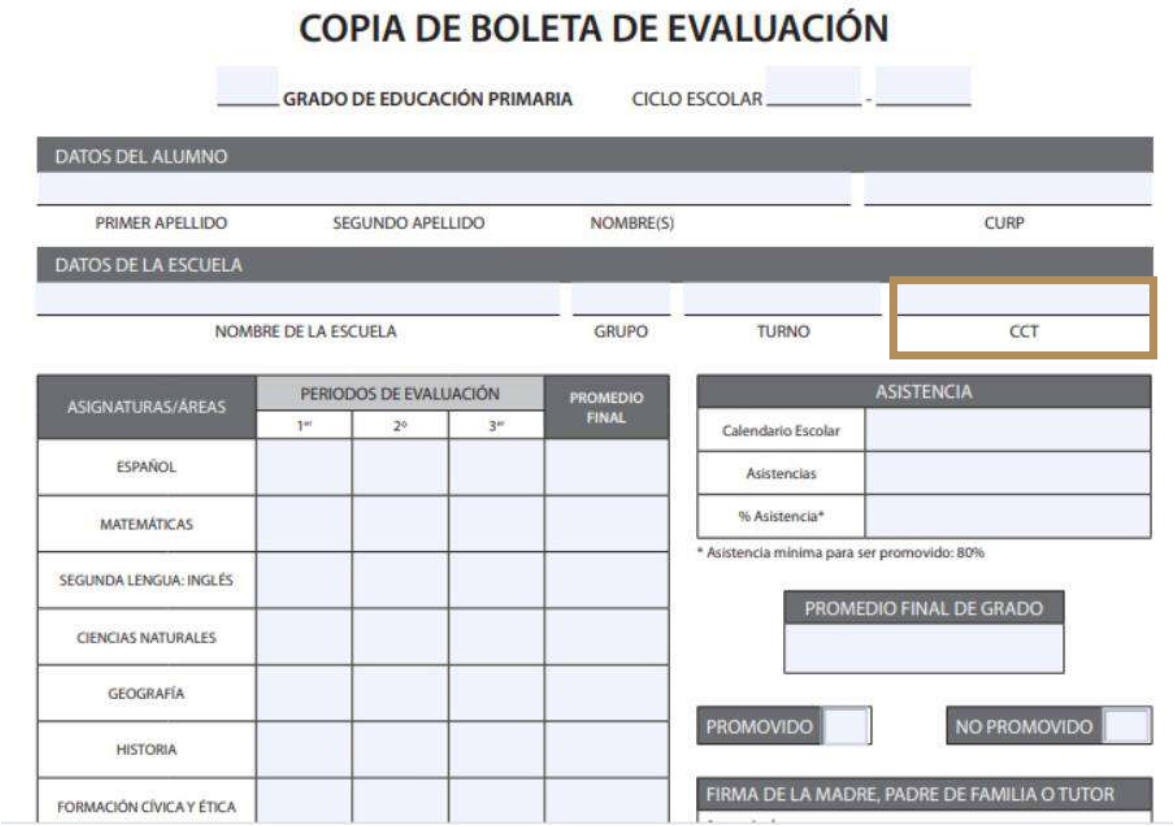
Para este módulo será necesario que, para cada niña, niño y/o adolescente cuentes con los siguientes datos:

- Su nombre y apellidos.
- La Clave Única de Registro de Población (CURP).
- La **Clave del Centro de Trabajo (CCT)** de la escuela de Educación Básica en la que está inscrito, actualmente.
- El nivel y grado educativo que actualmente cursa.

NOTA: La **Clave del Centro de Trabajo (CCT)** es el elemento por el que es posible identificar de manera única a los distintos establecimientos del Sistema Educativo Nacional (SEN), entre ellos, las escuelas. La CCT está integrada por cinco componentes:

- Entidad federativa: Identifica la entidad donde se localiza el centro de trabajo (campo de dos caracteres).
- Clasificador: Sirve para definir el centro de trabajo de acuerdo con la naturaleza del financiamiento del servicio que presta dentro del sector educativo (campo de un caracter): Federal (D), Estatal (E), CONAFE (K).
- Identificador: Sirve para clasificar los diferentes tipos, niveles y servicios (campo de dos caracteres), y corresponde como sigue: Escuela de Educación Preescolar Indígena (CC), Escuela de Educación Preescolar (JN), Escuela de Educación Primaria Indígena (PB), Escuela de Educación Primaria (PR), Escuela de Educación Secundaria General (ES), Escuela de Educación Secundaria Técnica (ST), Telesecundaria (TV).
- Número progresivo: Sirve para enumerar los centros de trabajo por cada entidad federativa (campo de cuatro caracteres).
- Elemento verificador: Se crea mediante un algoritmo y sirve para validar el correcto registro de la clave en todos los procesos en que ésta sea utilizada, es decir, la asociación correcta de los 9 campos anteriores (campo de un caracter).

La CCT la puedes consultar en alguna boleta escolar, como se muestra en la siguiente imagen:



COPIA DE BOLETA DE EVALUACIÓN

_____ GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CICLO ESCOLAR _____ - _____

DATOS DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE(S) | CURP

DATOS DE LA ESCUELA

NOMBRE DE LA ESCUELA | GRUPO | TURNO | CCT

ASIGNATURAS/ÁREAS	PERIODOS DE EVALUACIÓN			PROMEDIO FINAL
	1er	2o	3er	
ESPAÑOL				
MATEMÁTICAS				
SEGUNDA LENGUA: INGLÉS				
CIENCIAS NATURALES				
GEOGRAFÍA				
HISTORIA				
FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA				

ASISTENCIA	
Calendario Escolar	
Asistencias	
% Asistencia*	

* Asistencia mínima para ser promovido: 80%

PROMEDIO FINAL DE GRADO

PROMOVIDO NO PROMOVIDO

FIRMA DE LA MADRE, PADRE DE FAMILIA O TUTOR

Te recomendamos que tengas a la mano documentos oficiales donde puedas consultar estos datos; por ejemplo: actas de nacimiento, CURP's, boletas, constancias de estudios, comprobantes de inscripción, o algún otro documento oficial que cuente con esta información.

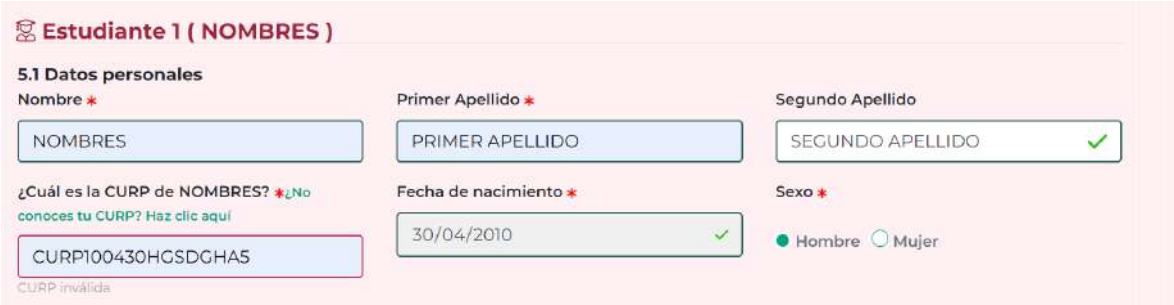
Este módulo se encuentra ordenado por estudiantes, es decir, tendrás que registrar toda la información personal y escolar para cada una de las niñas, niños y/o adolescentes que estudian la Educación Básica que registraste al inicio de la CSI, uno por uno.

Lo primero que tendrás que hacer es registrar sus datos personales, comenzando por su nombre completo, es decir, nombre(s) y apellidos.

Posteriormente debes registrar la CURP del/de la alumno/a y a partir de ese dato se precargarán automáticamente la fecha de nacimiento y el sexo.

IMPORTANTE

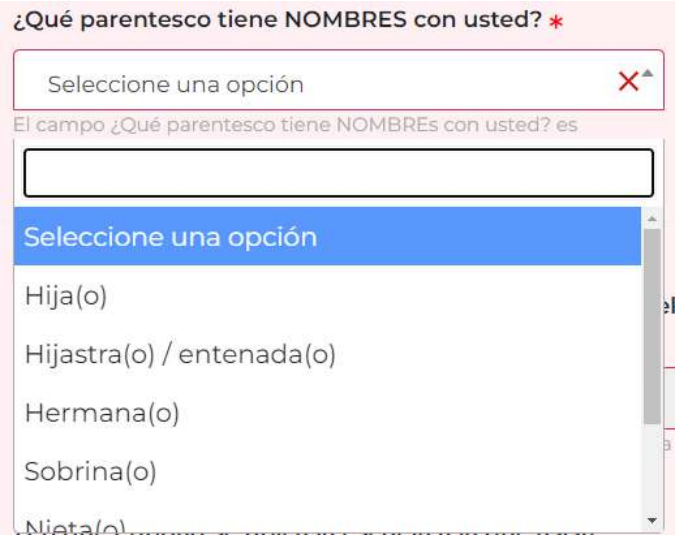
Verifica que los datos personales de cada uno de los estudiantes sean correctos y consistentes con la CURP. **(Nombres, apellidos, fecha de nacimiento y sexo)**



En caso de que la CURP no corresponda con el nombre y apellidos registrados te va a aparecer un mensaje de advertencia. Te sugerimos que revises la información que estás ingresando porque, en caso de que no se hagan las correcciones necesarias, no podrás continuar con el llenado de la CSI.

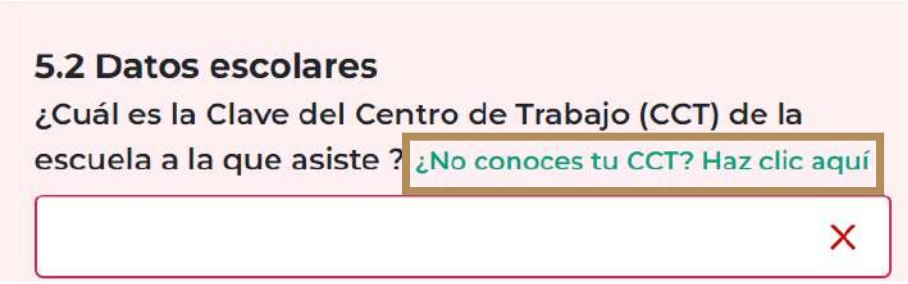
Si no conoces la CURP del/de la estudiante, puedes dar clic en el texto que dice **¿No conoces tu CURP? Haz clic aquí** que se encuentra en seguida de la pregunta "¿Cuál es la CURP?". Al hacerlo, se. abrirá una ventana para hacer una consulta en la página web de RENAPO.

Para finalizar la sección de los datos personales, la CSI te preguntará cuál es el parentesco que tiene el/la estudiante contigo.



Posteriormente, deben registrarse los datos escolares del/de la estudiante, empezando por la CCT de la escuela en la que está inscrita actualmente.

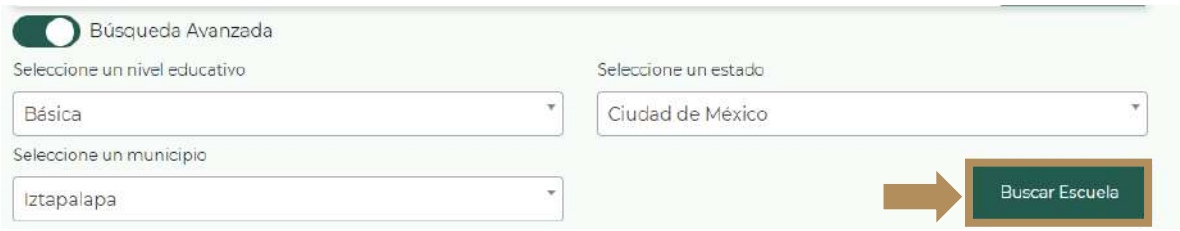
Si no conoces la CCT de la escuela en la que está inscrito/a el/la estudiante, podrás consultarla dando clic al hipervínculo **¿No conoces tu CCT? Haz clic aquí**.



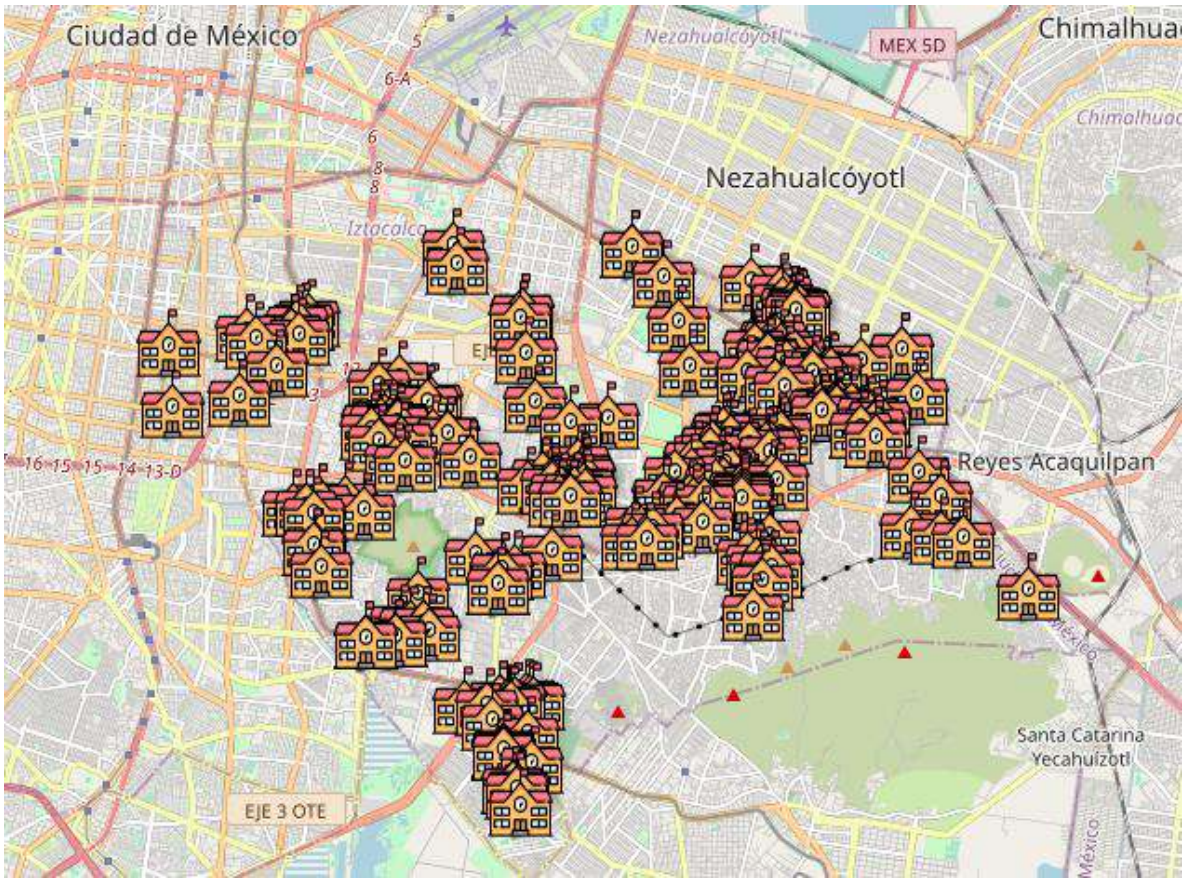
Al hacerlo, la CSI te redireccionará a la página web del **Buscador de escuelas susceptibles**, donde podrás buscar la CCT de la escuela. Además, podrás consultar el nombre de la escuela y si ésta es prioritaria o susceptible de atención, así como su ubicación.

Esta información la puedes consultar de dos formas. La primera es si conoces la CCT, la ingresas directamente y seleccionas **Buscar CCT**. Si no recuerdas la CCT, puedes hacer la búsqueda de la segunda forma, que consiste en dar clic en el botón **Busqueda avanzada**, donde se te pedirá que selecciones el nivel educativo, el estado y municipio/alcaldía donde se ubica la escuela. En nivel educativo tendrás que seleccionar *Básica*, ya que es el nivel al que está dirigida la solicitud de incorporación.

Si los datos con correctos, se da clic en el botón **Buscar Escuela**.

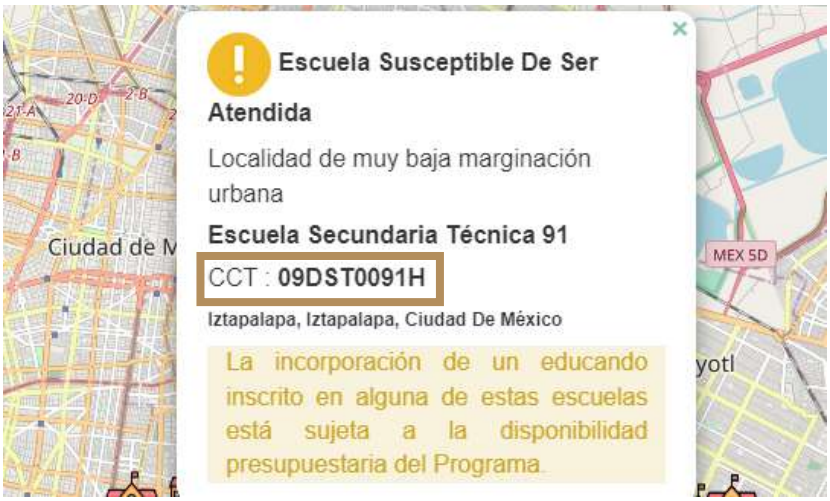


En este caso van a aparecer las escuelas de Educación Básica (Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria o Especial) que se encuentran ubicadas en el estado y municipio/alcaldía que ingresaste.

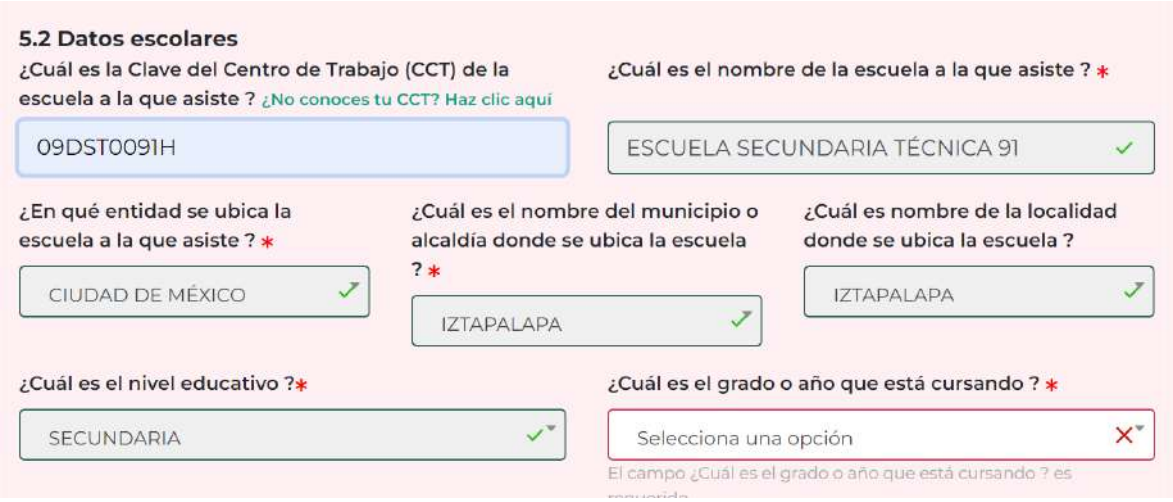


Te sugerimos que uses el mapa que se tiene de fondo para ubicarla. Una vez hayas encontrado la escuela del/de la estudiante al darle clic en la

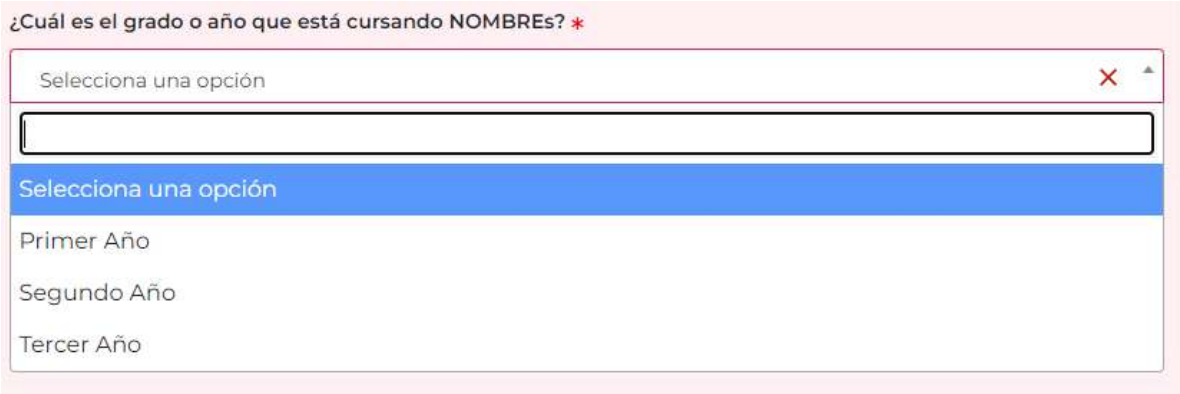
figura saldrá un cuadro de texto donde se encuentran los principales datos de dicha escuela, como se muestra a continuación.



Cuando estés seguro/a de haber encontrado la CCT de la escuela donde está inscrita/o la niña, niño y/o adolescente para quien estás haciendo la solicitud, copia la CCT y pégala en el campo "*¿Cuál es la Clave del Centro de Trabajo (CCT) de la escuela a la que asiste NOMBRE?*". Al hacerlo, automáticamente se cargarán el nombre, la entidad, el municipio, la localidad y el nivel educativo de la escuela asociada.



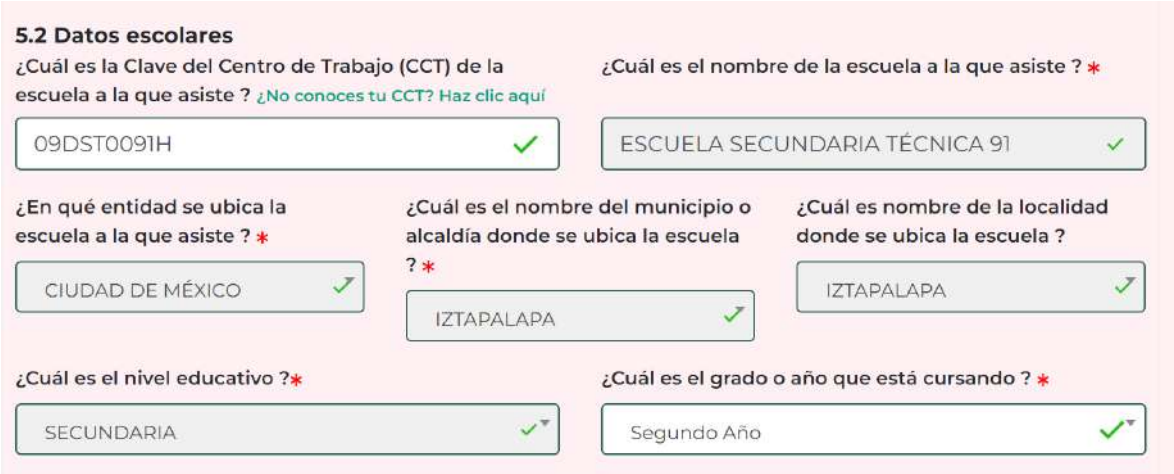
Es importante que revises que los datos registrados sean correctos. De ser así, registra el grado o año que está cursando la/el estudiante. En este paso, va a aparecer un listado con los posibles grados de acuerdo con el nivel de la escuela, por ejemplo, si el nivel es *PRIMARIA* podrás seleccionar: *Primer Año, Segundo Año, Tercer Año, Cuarto Año, Quinto Año o Sexto Año*.



IMPORTANTE

Debes registrar el grado o año que está cursando actualmente (en el que se encuentra inscrito/a), no el que ya aprobó o al que pasará.

Recuerda que la anterior información debe ser registrada para cada uno de los niños, niñas y/o adolescentes reportados. Una vez que hayas revisado que toda la información que registraste en este módulo es correcta, da clic en el botón **Continuar** para seguir con el siguiente módulo.



NOTA: Si alguna de las CURP's que ingresaste ya fue registrada anteriormente, va a aparecer un mensaje de advertencia y no podrás continuar con el llenado de la CSI hasta que corrijas o elimines esa CURP.

NOTA: Si ninguna de las CCT's que ingresaste pertenece a escuelas consideradas por esta Coordinación Nacional de Becas como prioritarias o susceptibles de atención va a aparecer un mensaje de advertencia para que revises las reglas de operación y, en caso de ser necesario, corrijas tu información. Sin embargo, si tus datos están bien podrás darle clic en el botón **Continuar** y finalizará la CSI con el resultado **Solicitud no procedente al no contar con registro de niñas, niños y/o adolescentes en escuela de educación básica prioritaria o susceptible de atención**.

IMPORTANTE

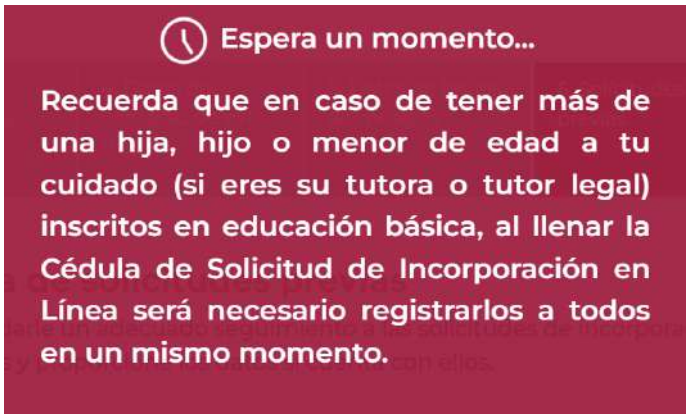
La beca es para aquellas familias que tienen al menos a una niña, niño y/o adolescente inscrito en alguna escuela de Educación Básica considerada como prioritaria o susceptible de atención.

NOTA: Si registras al menos a un estudiante que es mayor de 17 años, también te notificará para que corrijas su información o en caso de no haber error, regreses al módulo de inicio y no lo tomes en cuenta en la pregunta "¿Cuántas niñas, niños o adolescentes se encuentran estudiando educación inicial, preescolar, primaria y/o secundaria en escuela pública?".

NOTA: Si registras al menos a un estudiante que, aunque es menor de 18 años, no se encuentra inscrito en alguna institución de educación básica se te notificará para que corrijas su información o en caso de no haber error, regreses al módulo de inicio y no lo tomes en cuenta en la pregunta "¿Cuántas niñas, niños o adolescentes se encuentran estudiando educación inicial, preescolar, primaria y/o secundaria en escuela pública?".

Si los datos ingresados de las/los estudiantes **cumplen con los requisitos del programa** pasarás al último módulo.

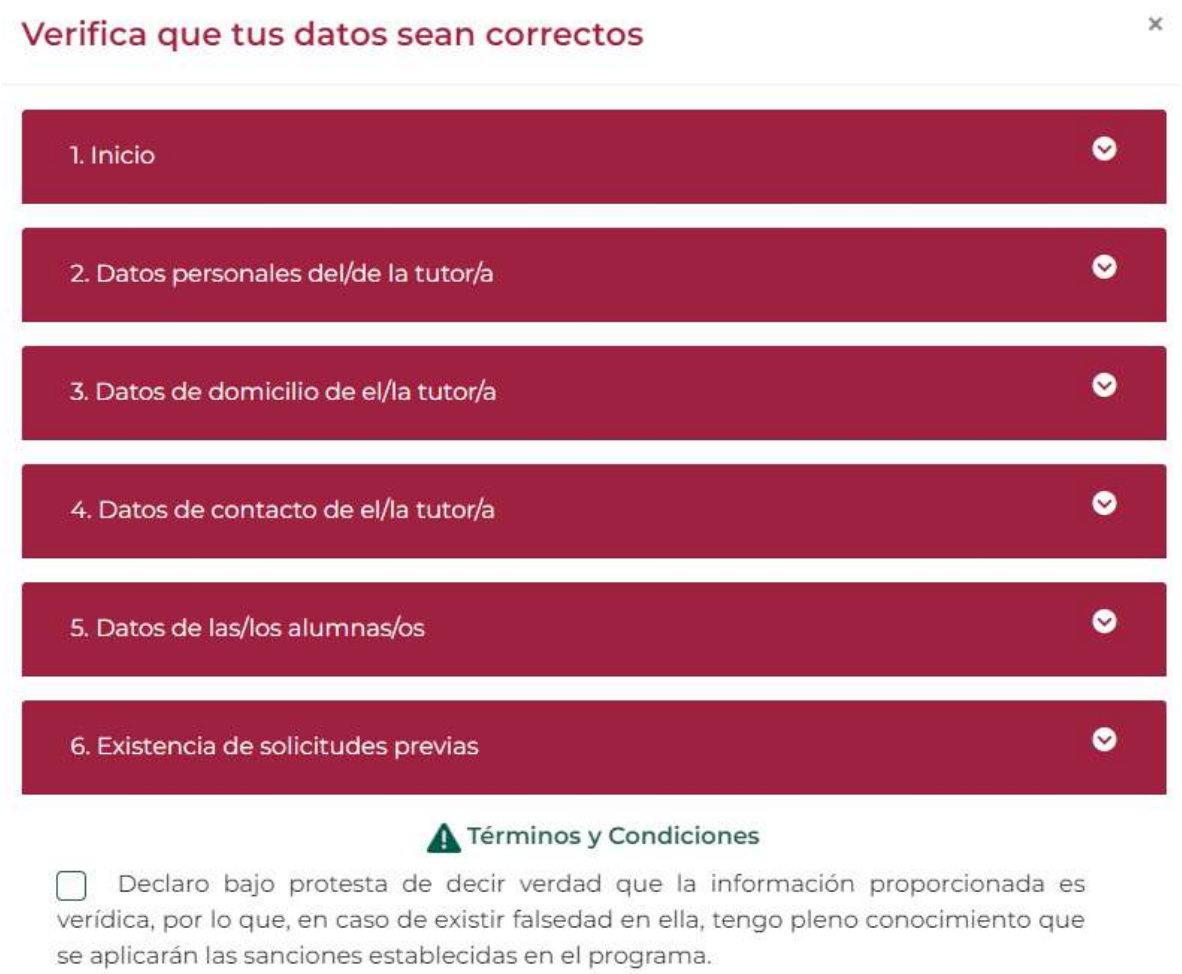
Lee con atención el mensaje que aparece mientras se carga el siguiente módulo.



CONFIRMACIÓN Y ENVÍO

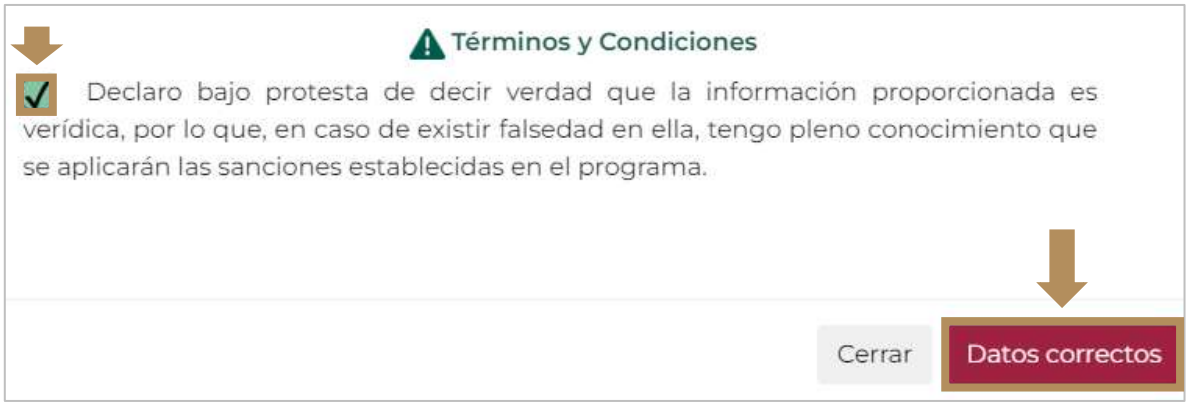
Este es el último módulo de la CSI y en él podrás revisar el resultado de tu solicitud, la hora de término y lo más importante, obtendrás el enlace para descargar el acuse asociado a tu folio. Este último es un elemento muy importante para, en su caso, poder continuar con el proceso de selección.

Antes de que termine la solicitud, te va a aparecer un resumen de la información que registraste en cada uno de los módulos de la CSI. Revisa que toda la información sea correcta.



Si notas que hay algún dato incorrecto, puedes darle clic en el botón **Editar** y te regresará al módulo para que corrijas la información.

Una vez que toda tu información esté completa y correcta, lee por favor los “Términos y Condiciones” de la CSI. Si estás de acuerdo con ellos, dale clic en el botón **Datos correctos** para enviar tu información.



Una vez que se haya enviado la información va a aparecer el resultado **Solicitud finalizada exitosamente. Con base en el Folio obtenido, realizar la Cédula Única** y la hora en la que terminaste tu CSI. Además, aparecerá una liga donde podrás descargar el Acuse de la CSI. Dale clic en el botón **Descarga tu acuse** para obtenerlo.

A continuación, se coloca un ejemplo del acuse que se genera.

COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ

BECA EDUCACIÓN BÁSICA BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS

CÉDULA DE SOLICITUD DE INCORPORACIÓN

Folio de solicitud

CSI-EBS-2122-000002425

Escanéa el QR y comprueba su validez

DATOS PERSONALES

Nombre del solicitante: **JUDITH SANCHEZ LOZADA**

CURP: **SALJ951211MMCNZD00**

Programa de incorporación: **Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez**

Fecha de solicitud: **10-08-2022**

Hora de solicitud: **13:05:58**

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SOLICITANTE

Manifiesto que la información proporcionada es bajo protesta de decir verdad y auténtica.

Estimado/a padre/madre o tutor/a: Este acuse es el comprobante de que finalizaste tu solicitud de beca, conserva el número de folio, ya que es indispensable para consultar los resultados. Tu solicitud será evaluada conforme a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Becas de Educación Básica para el 2022 y con base en la información contenida en este registro.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

La solicitud estará sujeta a las siguientes condiciones:

- La disponibilidad presupuestal.
- La verificación de tu información y documentos.
- Verificación vigente de la solicitud.

En caso de proceder, la incorporación se comunicará a través de los medios de contacto proporcionados y/o con el enlace de becas de la escuela.

@BecasBenito becasbenitojuarezoficial https://www.gob.mx/becasbenitojuarez

IMPORTANTE

Es muy importante que conserves tu Acuse pues ahí se encuentra tu número de Folio de la CSI. Este número y tu CURP son necesarios para continuar con el siguiente paso en el proceso de selección de población beneficiaria, que es el llenado de la Cédula Única (CU).

Finalmente, en caso de que hayas obtenido el resultado **Solicitud finalizada exitosamente. Con base en el Folio obtenido, realizar la Cédula Única** podrás continuar con el proceso de selección de población beneficiaria con base en el enlace web que se te proporcionará para el llenado de la Cédula Única (CU). Por ello, es recomendable que estes al pendiente de tu correo electrónico y/o teléfono donde te buscaremos para indicarte los siguientes pasos a seguir.